

## **RAAMLEPING 7-6/7550**

**Justiits- ja Digiministeerium**, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn (edaspidi tellija), mida esindab põhimääruse alusel kantsler Tiina Uudeberg, ja

**Tartu Ülikool**, registrikood 74001073, asukoht Ülikooli tn 18, 50090 Tartu linn (edaspidi töövõtja), mida esindab rektori 29.12.2017 käskkirja nr 19 alusel grandikeskuse juhataja Siret Rutiku,

edaspidi koos pooled või eraldi pool, sõlmisid raamlepingu alljärgnevas:

### **1. Üldsätted**

- 1.1 Raamleping on sõlmitud riigihanke „Koolitused õigust rikkunud noortega töötavatele spetsialistidele“ (viitenumber 289603) (edaspidi riigihange) osa 1 „Koolitused õigust rikkunud noortega töötavatele spetsialistidele (noore käitumine ja eripärad, professionaalne suhtlus, õiguskuulekuse toetamine)“ tulemusena.
- 1.2 Kui ei ole märgitud teisiti, kasutatakse raamlepingus mõistet „leping“ raamlepingu tähenduses.
- 1.3 Riigihanget rahastatakse järgmiselt:
  - 1.3.1 Lepingut rahastatakse Euroopa Liidu kaasrahastatud Euroopa Sotsiaalfond+ projekti „Noorte õigusrikkujate retsidiivsuse vähendamine“ (2021-2027.4.07.23-0009) raames Euroopa Liidu toetustest (70%) ja riigieelarvelistest vahenditest (30%). Projekti tingimused on kättesaadavad: [Noorte korduvkuritegevuse ennetamine | Justiits- ja Digiministeerium](#).
- 1.4 Lepingu dokumendid, mis on lepingu lahutamatuks osadeks, on järgmised:
  - 1.4.1 lepingu muudatused;
  - 1.4.2 käesolev lepingu põhitekst koos lisadega;
  - 1.4.3 tellija poolt riigihanke menetluses antud selgitused ulatuses, milles need ei muuda, vaid üksnes täpsustavad või selgitavad riigihanke alusdokumente;
  - 1.4.4 muud riigihanke alusdokumendid, sh tehniline kirjeldus koos selle lisadega;
  - 1.4.5 töövõtja pakkumus riigihankes.
- 1.5 Kui lepingu dokumentide vahel esineb vastuolusid, lähtutakse prioriteetsuse määramisel eelmises punktis toodud lepingu dokumentide loetelu järjekorrast (loetelus eespool asetsev lepingu dokument on prioriteetsem järgneva suhtes). Riigihanke alusdokumentide vastuolude korral on nende prioriteetsuse järjekord järgmine: hanketeade, hankelepingu eseme tehniline kirjeldus, muud riigihanke alusdokumendid.
- 1.6 Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
  - 1.6.1 Lisa 1 – Andmetöötlusleping;
  - 1.6.2 Lisa 2 – Hankelepingu projekt.

### **2. Raamlepingu eesmärk ja ese**

- 2.1 Lepingu eesmärk on määrata kindlaks lepingu esemeks oleva töö osutamise peamised tingimused raamlepingu kehtivuse ajal ning tellija poolt töövõtjale esitatavate tellimuste kord.
- 2.2 Lepingu esemeks on vastavalt tellija vajadustele 14–29-aastaste õigust rikkunud noortega töötavate spetsialistide baaskompetentside arendamiseks koolituste väljatöötamine ja läbiviimine. Tellitava teenuse osaks on koolitusprogrammide väljatöötamine, sh selleks vajalik eeltöö, koolituste läbiviimine vastavalt tellija tellimustele, koolitusteema lühikokkuvõtte või meelespea koostamine ning ettepanekute tegemine koolituse

- täiendamiseks ja jätkutegevusteks (edaspidi töö, teenus) tellimine. Töö täpsem kirjeldus on toodud riigihanke alusdokumentides (sh tehnilises kirjelduses) ja töövõtja pakkumuses.
- 2.3 Riigihanke alusdokumentides toodud tellitava töö mahud on ligikaudsed. Tellijal on õigus neid lepingu täitmise käigus vastavalt vajadusele ja kooskõlas lepingu ning riigihangete seadusega muuta.
- 2.4 Lepingule allakirjutamisega kinnitab töövõtja, et ta on võimeline tähtaegselt tegema riigihanke alusdokumentides määratud töö vastava tellimuse saamisel.

### **3. Tellimuse esitamine raamlepingu alusel**

- 3.1 Tellija esitab tellimusi vajaduspõhiselt. Tellimus esitatakse töövõtja esindaja e-posti aadressil.
- 3.2 Teenuse tellimiseks esitab tellija töövõtja volitatud esindaja e-posti aadressil tellimuse, milles märgib ära tellitava teenuse (nt koolitus(ed), ruumid, toitlustus, majutus), eeldatava toimumise aja, koha, koolitusgrupi suuruse jm koolituse läbiviimiseks olulised asjaolud.
- 3.3 Tellimus tuleb esitada vähemalt 60 päeva enne koolituse toimumisaega või poolte eraldi kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kokkuleppel hiljem.
- 3.4 Töövõtja kinnitab tellimuse 5 tööpäeva jooksul, vajadusel peavad pooled läbirääkimisi koolituse aja, koha jm asjaolude üle.
- 3.5 Tellimus, tellimuse kättesaamise kinnitus ja tellimuse vastuvõtmise teade esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

### **4. Töö teostamine ja üleandmine**

- 4.1 Hankelepinguna käsitletakse raamlepingu alusel esitatud tellimusi. Hankeleping sõlmitakse kirjalikult juhul, kui see tuleneb asutusesisesest hanke- või lepingute sõlmimise korrast.
- 4.2 Töö teostamine toimub vastavalt hankelepingule ja tellimuse dokumentidele.
- 4.3 Töö üleandmine fikseeritakse töö üleandmise-vastuvõtmise aktiga.
- 4.4 Teenuse osutamise tähtaeg teenuse osaks olevate tegevuste osas lepitakse poolte vahel kokku kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Pooltel on õigus kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis muuta teenuse osutamise tähtaega jooksvalt ka lepingu täitmise käigus.
- 4.5 Lepingu täitmise käigus teenuse osutamist, teenuse osaks olevate tegevuste väljatöötamist, läbiviimist, korraldamist, sh aruandlust jms puudutavad olulised kokkulepped/ kooskõlastamised/ täpsustamised/ täiendamisid/ muutmised tehakse poolte vahel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, kui ei ole riigihanke alusdokumentides sätestatud või poolte vahel kokku lepitud teisiti.
- 4.6 Vajaduse korral ning pooltevahelisel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kokkuleppel on lepingu täitmise käigus vajadusel võimalik muuta aruannete esitamise tähtaegu ja perioode (sh lühendada/pikendada), kooskõlastamiste aegu, koolitusprogrammi väljatöötamise ja eeltööga seonduvat (nt tegevused, toimumise aeg), koolitusprogrammi (sh pealkiri, eesmärk, oodatud tulemused, õpiväljundid, teemad, sisulised rõhuasetused, harjutused ja nende sisu, muu sisu, ülesehitus, ajaline jaotus, päevakava, metoodika, koolitusmaterjalid), mahtu (sh koolituste ja koolituspäevade arv, kestus, maht), sihtrühma, koolitusgrupi suurust ja osalejaid, tegevuskava, toimumisaegu, toimumiskohti (sh ruumid), toitlustust (nt kogus, korraldus, asukoht), majutust (nt kogus, korraldus, asukoht) ja muid teenuse osaks olevate tegevuste korraldamise/läbiviimisega seonduvaid tegureid (nt osalejate teavitamise ja infovahetuse korraldus, registreerimise korraldus, tõendite/tunnistuste väljastamise alused ja korraldus, koolitusvahendid jne).
- 4.7 Tellijal on õigus lisatasuta tühistada või muuta koolituse/koolituspäeva toimumist, selle toimumise viisi (nt kas kontaktne lähiõpe või veebiõpe), aega, kohta (sh ruumi ja

ruumitellimust), toitlustustellimust (kohvipausid ja/või lõunasöök) ja/või majutustellimust hiljemalt 14 kalendripäeva enne koolitust/koolituspäeva, ning töövõtja peab tagama valmisoleku lisatasuta muudatuseks/tühistamiseks. Poolte kirjalikku taasesitamist võimaldaval kokkuleppel on võimalik muudatusi teha ka hiljem. Tellija teavitab tühistamisest või muudatusest töövõtjat.

- 4.8 Töövõtjal on õigus nõuda töö lõpptähtpäeva või vahetähtaegade muutmist, kui see on tingitud tellija viivitusest omapoolsete kohustuste täitmisel või kui tellija muudab töö aluseks olevaid lähteandmeid. Töö vahetähtaja muutmisel ei muutu töö lõpptähtpäev, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti. Kõik töö tähtaegu puudutavad muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana, kui ei ole sätestatud teisiti.
- 4.9 Töövõtja on kohustatud esitama kord kahe kuu jooksul (st aruandlusperiood) tellijale aruandluse teostatud tööde kohta. Tellija poolt kooskõlastatud aruanne ja kinnitatud osutatud teenuse üleandmise-vastuvõtmise akt on arve esitamise aluseks. Aruanne sisaldab teostatud töö kirjeldust ja maksumust vastavalt tellijaga kooskõlastatud vormile. Aruandluse tähtajad ja aruandlusperioodid ning vajadusel nende muutmisel (nt aruandlusperioodi lühendamine/pikendamine) lepib kokku poolte volitatud esindajate vahel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis pärast lepingu sõlmimist ja vajadusel jooksvalt lepingu täitmise käigus. Enne akti allkirjastamist esitab töövõtja aruandlusperioodile vastava teostatud tööde aruande tellijale kooskõlastamiseks. Töövõtjale tasutakse tellitud ja aruandlusperioodil elluviidud tegevuste eest ja vastavalt pakkumuses toodud ühikuhindadele.
- 4.10 Tellijal on õigus anda töövõtjale juhiseid, teha märkusi ja ettepanekuid töö nõuetekohaseks teostamiseks, samuti koolitusprogrammide väljatöötamise kava, koolitusprogrammide ja harjutuste kirjelduse kohandamiseks. Tellija juhised, märkused ja ettepanekud on töövõtjale täitmiseks kohustuslikud, kui töövõtja ei esita kolme tööpäeva jooksul neile vastuväiteid koos põhjendustega. Vastuväidete esitamine ei mõjuta töövõtja vastutust töö lepingutingimuste vastavuse eest.
- 4.11 Tellijal on õigus kontrollida teenuse osutamise käiku ja kvaliteeti, nõudes vajadusel töövõtjalt selle kohta informatsiooni ja/või kirjalike ja/või suuliste seletuste esitamist. Koolituste toimumisel ja teiste tegevuste läbiviimisel võivad tellija valitud isikud osaleda vaatlejate rollis.
- 4.12 Tellijal on õigus vajadusel iga koolituse sihtrühma muuta (sh kitsendada/laiendada), sealhulgas osalejatena kaasata teisi rahastusallikast lähtuvalt abikõlblikke sihtrühmi. Tellija teavitab muudatusest töövõtjat hiljemalt 7 kalendripäeva enne koolitust/koolituspäeva või poolte kokkuleppel hiljem.
- 4.13 Tellitud toitlustuse (kohvipausid ja/või lõunasöök) korral on tellijal õigus lisatasuta muuta (sh vähendada/suurendada) lõplikku toitlustuse kogust, mis on teenuse osutamise ja tasumise aluseks, hiljemalt 7 kalendripäeva enne iga toitlustusega koolituspäeva või pooltevahelisel eraldi kokkuleppel hiljem. Töövõtja peab informeerima talle teadaolevast osalejate toitlustusvajaduse muudatusest tellijat esimesel võimalusel. Tellija teavitab toitlustuskoguse muudatusest töövõtjat. Tellija tasub koolituspäeva toitlustuse eest vastavalt lõplikult kinnitatud toitlustuse kogusele.
- 4.14 Tellitud majutuse korral on tellijal õigus lisatasuta muuta (sh vähendada/suurendada) lõplikku majutuse kogust, mis on teenuse osutamise ja tasumise aluseks, hiljemalt 7 kalendripäeva enne majutuse alguspäeva või pooltevahelisel eraldi kokkuleppel hiljem. Töövõtja peab informeerima talle teadaolevast osalejate majutusvajaduse muudatusest tellijat esimesel võimalusel. Tellija teavitab majutuskoguse muudatusest töövõtjat. Tellija tasub majutuse eest vastavalt lõplikult kinnitatud majutuse kogusele.

- 4.15 Töövõtja kohustub teostama töö tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas lepingus sätestatuga. Lepingus sätestamata omaduste osas peab töö olema vähemalt keskmise kvaliteediga ja vastama sarnastele töödele tavaliselt esitatavatele nõuetele.
- 4.16 Töövõtja peab lepingu täitmise käigus teostama kõik tööd ja toimingud, mis ei ole lepingus otsesõnu sätestatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad lepingu täitmise seotud töö hulka või on vajalikud töö nõuetekohaseks teostamiseks.
- 4.17 Töövõtja tagab, et temal, tema alltöövõtjatel ja töötajatel on lepingu täitmise perioodil olemas kõik vajalikud registreeringud, sertifikaadid, litsentsid, load või nõusolekud, kui need on õigusaktidest või lepingus sätestatust tulenevalt vajalikud või vastava töö puhul nende olemasolu eeldatakse.
- 4.18 Töövõtja kutse- või majandustegevuses tegutseva isikuna peab teostama töö vastavalt oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele, kasutades lepingus sätestatud töö teostamisel tööjõudu, kelle koolitus, oskused ja kogemused vastavad töö ulatusele, iseloomule ja keerukusele.
- Töövõtja kohustub töö teostamisel kasutama samu isikuid, kelle ta nimetas riigihankes esitatud pakkumuses. Meeskonnaliikmete vahetumise korral peab töövõtja tagama, et töid teostavad vähemalt riigihanke alusdokumentides nõutud kvalifikatsiooni ja kogemusega isikud. Kui meeskonnaliikmete kvalifikatsioon ja/või kogemus oli riigihankes pakkumuste hindamise kriteeriumiks, peab töövõtja meeskonnaliikmete vahetumise korral tagama, et tööd teostavate meeskonnaliikmete kvalifikatsioon ja/või kogemus jääb/jäävad hinnatud osas vähemalt samaväärseks riigihankes esitatud pakkumuses välja toodud andmetega. Konkreetse isiku kvalifikatsiooni ja kogemust arvestatakse ja kontrollitakse vahetumisel kooskõlastamisele saatmise seisuga. Töövõtja peab meeskonnaliikme vahetumisest või vahetamise vajadusest tellijat teavitama esimesel võimalusel ning esitama tellijale uue meeskonnaliikme kvalifikatsiooni ja töökogemust kajastavad dokumendid. Meeskonnaliikmete vahetamiseks on vajalik tellija nõusolek.
- 4.18.1 Kui projektimeeskonda on kaasatud täiendavaid meeskonnaliikmeid, keda riigihanke alusdokumentides nõutud ei olnud, kuid kelle eest sai pakkumus hankes hindamisel punkte, siis peab vastava meeskonnaliikme vahetumise korral olema tagatud, et tööd teostab meeskonnaliige, kes on vähemalt samaväärse rolli ja kogemusega (st hankes hindamisel punkte saanud rolli ja kogemuse osas) kui sama rolli täitev meeskonnaliige, kes oli nimetatud töövõtja pakkumuses.
- 4.18.2 Kui projektimeeskonda on kaasatud liikmeid, keda riigihanke alusdokumentides nõutud ei olnud ja kelle eest hankes pakkumuse hindamisel punkte ei antud, siis kooskõlastab töövõtja vastavate liikmete vähendamise/asendamise/täiendamise samuti tellijaga, kuid nõuetele vastavust ei kontrollita.
- 4.18.3 Tellijal on õigus küsida töövõtjalt täiendavaid selgitusi, tõendeid ja/või informatsiooni meeskonnaliikmete vastavuse kohta.
- 4.18.4 Kui ilmneb, et mõni meeskonnaliige ei vasta riigihanke dokumentides nõutud tingimustele kvalifikatsiooni ja kogemuse osas, siis on tellijal õigus nõuda vastava meeskonnaliikme väljavahetamist nõuetele vastava isiku vastu.
- 4.18.5 Kui koolitusel osalenute rahuloluprotsent koolitaja või superviisoriga on väiksem kui 70%, siis on tellijal õigus nõuda, et järgmistel koolitustel asendatakse koolitaja/superviisor teise samaväärse kvalifikatsiooni ja kogemusega koolitaja või superviisoriga.
- 4.19 Suhtlemine poolte vahel toimub eesti keeles. Kui meeskonnaliige ei valda eesti keelt sujuvaks suhtluseks piisaval tasemel, peab töövõtja tagama omal kulul tõlke olemasolu

suuliseks ja kirjalikuks suhtlemiseks meeskonnaliikme ja muude isikute vahel. Tõlk peab olema kompetentne lepingu eseme tehnilise teksti tõlkimisel.

- 4.20 Pooled on kohustatud teavitama teist poolt viivitatult asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada kohustuse nõuetekohast ja õigeaegset täitmist. Kui töö nõuetekohast teostamist takistab tellijast tulenev asjaolu, peab tellija sellest töövõtjat ning töövõtja sellest tellijat teavitama hiljemalt 5 tööpäeva jooksul. Kui pool ei teavita teist poolt sellest kokkulepitud aja jooksul, kaotab pool õiguse nõuda teise poole tegevusega seondvalt töö tähtaegade muutmist.
- 4.21 Töövõtja peab tellija täpsustatud või tellijaga kooskõlastatud vajadusel (nt viiruspuhangu, erakorralise olukorra korral) olema valmis lisatasuta lähiõppe koolituspäeva/-päevi läbi viima (osaliselt) veebiõppena selleks sobivas virtuaalkeskonnas, sh peab omama vastavaid õigusi (nt litsents vms) ja tagama ka osalejatele tasuta piiranguteta juurdepääsu selleks vajalikele tarkvaralahendustele.
- 4.22 Töövõtja on kohustatud:
- 4.22.1 välja töötama iga koolituse koolitusprogrammi ja kooskõlastama selle tellijaga enne koolitusele registreerimise avamist, kuid hiljemalt 3 nädalat enne koolitusgrupi esimest koolituspäeva, kui poolte vahel pole teisiti kokku lepitud. Tellijal on õigus teha ettepanekuid koolitusprogrammi kooskõlastamiseks;
  - 4.22.2 kooskõlastama iga koolituse lõpliku päevakava tellijaga hiljemalt 7 kalendripäeva enne koolituspäeva, kui poolte vahel pole teisiti kokku lepitud;
  - 4.22.3 edastama tellijale iga koolituse koolitusmaterjalid kooskõlastamiseks hiljemalt 3 tööpäeva enne koolituspäeva algust, kui poolte vahel pole teisiti kokku lepitud.
  - 4.22.4 tagama koolitusmaterjalide kvaliteetse printimise, paljundamise, komplekteerimise ja/või jaotamise/edastamise osalejatele koolituse käigus (sh vajadusel enne/pärast koolitust);
  - 4.22.5 koostama iga koolituse koolitusteema lühikokkuvõtte või meespea;
  - 4.22.6 esitama ettepanekud iga koolituse täiendamiseks ja jätkutegevusteks ning neid vajadusel tutvustama tellijale või ka tellija koostööpartneritele;
  - 4.22.7 korraldama kooskõlastatult tellijaga koolitusgruppi kinnitatud osalejatega infovahetuse;
  - 4.22.8 teavitama tellijat esimesel võimalusel osalejate koolitusel osalemisega seotud (sh toitlustus- ja majutusvajaduse) muudatustest;
  - 4.22.9 korraldama koolitusel osalejatele tõendi/tunnistuse väljaandmise;
  - 4.22.10 viima läbi koolituse(d) (sh korraldama nende administreerimise) vastavalt tellija tellimusele;
  - 4.22.11 tagama tellimuse korral vastavalt tellimusele koolituste läbiviimiseks nõuetekohased ruumid, sh koolituseks vajaliku tehnika. Veebiõppe korral tagab selle läbiviimiseks vajaliku virtuaalkeskonna ja vajaminevad õigused (nt litsents vms) ning osalejate ja tellija vaatlejate tasuta ning piiranguteta ligipääsu keskkonnale;
  - 4.22.12 arvestama, et koolitustegevused ja majutuskoht peavad olema vajaduse korral ligipääsetavad ka füüsilise puudega (eelkõige liikumispuudega) inimestele
  - 4.22.13 arvestama koolituste korraldamisele seatud Eesti Vabariigis kehtivate riiklike tingimuste ja piirangutega ning vajadusel tagama desinfitseerimis- ja isikukaitsevahendid osalejatele ja koolituste läbiviijatele;
  - 4.22.14 tagama kõik koolituse läbiviimiseks vajalikud tehnilised ja/või muud abivahendid, mis toetavad koolituse eesmärkide saavutamist ning koolituse läbiviimist ja sellel osalemist (nt vastavalt koolitusmetoodikale ja koolitajatega

- täpsustatud vajadustele kirjutusvahendid ja -paber, nimesildid, pabertahvel(id), markerid vm);
- 4.22.15 tagama koolituste ladusa kohapealse toimimise. Koolituste ladusaks toimimiseks peab töövõtja tagama, et koolituspäevadel oleks kohapeal lisaks koolitajale vajadusel eraldi inimene koolituse korralduslike küsimuste (nt tehniliste abivahendite haldamine, administratiivsete tegevuste läbiviimine vm) lahendamiseks;
- 4.22.16 tagama tellimuse korral vastavalt tellimusele koolitusel osalejatele toitlustuse (lõunasöök ja/või kohvipausid);
- 4.22.17 tagama tellimuse korral vastavalt tellimusele koolitusel osalejate majutuse;
- 4.22.18 koguma lähiõppe koolituspäevadel osalejatelt iga koolituspäeva kohta registreerimislehele allkirjad ja vastused muudele rahastusallikast tulenevalt vajalikele küsimustele ning edastab koopia dokumendist esimesel võimalusel tellijale. Registreerimislehe vormi edastab tellija enne koolitust töövõtjale. Originaalkujul registreerimislehed edastab töövõtja tellijale hiljemalt koos aruandega;
- 4.22.19 korraldama rahastusallikast tulenevalt vajalike andmete korje osalejatelt ka virtuaalkeskonnas toimuvatel koolituspäevadel (nt jätkuseminar) ja tellijale edastamise tellijaga lepingu täitmisel kooskõlastatud viisil. Töövõtja juhendab osalejaid, et osalejad oleksid tuvastatavad kinnitamaks isiku osalust (osalevad koolitusel oma ees- ja perekonnanimega). Töövõtja kinnitab vajadusel iga virtuaalkoolituse kohta osalejate nimekirjad (registreerimislehe) tellija täpsustatud tähtaja jooksul oma allkirjaga ja edastab tellijale koos ekraanitõmmis(t)e või logifailiga vastavalt tellija juhiste esimesel võimalusel pärast koolitust, kuid hiljemalt aruande esitamise ajaks;
- 4.22.20 järgima teenuse osutamisel Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ sätestatud nõudeid (nt nõutud logo materjalidel, ruumis teavituspõuetele vastav A3 plakat jne) (kättesaadav <https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012> );
- 4.22.21 tegema koostööd ja vahetama informatsiooni tellijaga, et tagada terviklikult kvaliteetne koolituse ettevalmistus ja läbiviimine;
- 4.22.22 analüüsima ja arvestama tellija, projektimeeskonna liikmete ning osalejate tagasisidega ja oluliste (õiguslike vm) muudatustega koolitusteema valdkonnas ning vajadusel täiendama/muutma koolitusprogrammi ja/või koolituste korraldust, kooskõlastades muudatused eelnevalt tellijaga;
- 4.22.23 täitma muid töödega kaasnevaid ülesandeid, mida lepingus (sh selle lisades) või riigihanke alusdokumentides ei ole otseselt kirjeldatud, kuid mis on vajalikud riigihanke alusdokumentides seatud eesmärkide saavutamiseks ning kokkulepitud tööde kvaliteetseks teostamiseks;
- 4.22.24 töö teostamisel tegutsema sõltumatult ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Töövõtja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 20% lepingu hinnast. Samuti on tellijal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada;

- 4.22.25 teenuse osutamise tingimustest informeerima oma töötajaid, kellele ta lepingu täitmisega seotud ülesande on pannud või koostööpartnereid, kes on kaasatud lepinguga seotud ülesannete täitmisse;
- 4.22.26 eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi;
- 4.22.27 järgima võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid;
- 4.22.28 tagama lepinguga seotud dokumentide säilitamise vähemalt perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse § 18 lg 1 sätestatud tähtaja jooksul;
- 4.22.29 täitma teisi ülesandeid, mida ei ole riigihanke alusdokumentides otseselt kirjeldatud, kuid mis on oma iseloomult vajalikud teenuse osaks olevate tegevuste eesmärgipäraseks läbiviimiseks ja tulemuse saavutamiseks;
- 4.23 Töövõtja kohustusi on lubatud täpsustada või muuta lepingu täitmise käigus vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 4.24 Tellijal on õigus keelduda töö vastuvõtmisest, kui töö ei vasta lepingus sätestatule.
  - 4.24.1 Pretensioonis fikseeritakse tuvastatud puudused ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Tellija võib nõuda puudustega töö parandamist või uue töö teostamist, kui sellega ei põhjustata töövõtjale ebamõistlikke kulusid või põhjendamatu ebamugavusi. Kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi, tähtaega puuduste kõrvaldamiseks ei määrata. Sellisel juhul on tellijal õigus jätta töö vastu võtmata või võtta töö vastu puudustega ja kasutada õiguskaitsevahendeid.
  - 4.24.2 Tellijal on õigus võtta vastu puudustega töö ning töö puuduste kõrvaldamise nõude asemel alandada lepingu hinda.
  - 4.24.3 Kui töövõtja ei ole pretensiooniga nõus, on töövõtjal õigus tellida töö vastavuse hindamiseks ekspertiis mõlema poole poolt aktsepteeritud sõltumatult eksperdilt. Kui töö vastuvõtmisest keeldumine osutub ekspertiisi tulemusel põhjendamatuks, hüvitab tellija töövõtjale ekspertiisikulud. Kui ekspertiis kinnitab töö mittevastavust, jäävad ekspertiisikulud töövõtja kanda. Kui ekspertiisikulud tuleb osaliselt või tervikuna kanda etteulatuvalt, tasub need sel hetkel töövõtja kui ekspertiisi tellija ning hiljem, sõltuvalt ekspertiisi tulemusest, toimub vajadusel ekspertiisikulude hüvitamine või tasaarvestus vastavuses käesoleva punkti teises ja kolmandas lauses sätestatuga.
  - 4.24.4 Tellijal ei ole õigust esitada pretensiooni, kui puudused töö kvaliteedis on tingitud tellija poolt antud sisendi ebasobivusest või tellijapoolsetest puudustest eeltöodes ning töövõtja oli tellijat sellest eelnevalt teavitanud vastavalt lepingus sätestatule.
- 4.25 Töö vastuvõtmisest läheb tellijale üle töö juhusliku hävimise või kahjustumise riisiko.

## **5. Lepingu hind ja tasumise tingimused**

- 5.1 Tellija tasub töövõtjale teostatud töö eest vastavalt pakkumuses fikseeritud ühikuhindadele tellitud ja tegelikult teostatud töö mahus. Lepingu maksimaalne kogumaksumus on 310 000 eurot, mis ei sisalda käibemaksu (lepingu hind). Lepingu hinnale lisandub käibemaks õigusaktides sätestatud korras.
- 5.2 Pakkumuses esitatud ühikuhinnad kehtivad vähemalt 26 kuud alates lepingu sõlmimisest. Ühikuhindade muutmine on tellija nõusolekul lubatud 26 kuu möödumisel alates lepingu sõlmimisest. Järgmised ühikuhindade muutmised on tellija nõusolekul lubatud iga 12 kuu möödumisel. Hindade muutmiseks esitab töövõtja vastavasisulise teavituse. Muutmisel võetakse ühikuhinna maksumuse määramisel võrdlusperioodina aluseks uue hinnaperioodi algusele eelneva kalendrikuu tarbijahinnaindeksi muutus võrreldes eelmise hinnaperioodi

algusele vastava kalendrikuuga. Järgneva perioodi iga ühikuhind ei või suurene da rohkem kui tarbijahinnaindeksi muutus võrdlusperioodil ning mitte rohkem kui 10% 12 kuu kohta (või 0,83% ühe kuu kohta). Tarbijahinnamuutus arvutatakse Statistikaameti tarbijahinnaindeksi kalkulaatoriga. Hindade muutmises lepivad pooled kokku kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis selliselt, et töövõtja saadab e-posti teel vastavasisulise teavituse koos muudetud hindade ettepaneku ja põhjendustega tellija volitatud esindajale. Ettepanekuga nõustumisel tellija poolt on vastav kokkulepe käsitletav lepingu lisana.

- 5.3 Tellija poolt kooskõlastatud aruanne ja kinnitatud osutatud teenuse üleandmise-vastuvõtmise akt on arve esitamise aluseks.
- 5.4 Koolitusprogrammi väljatöötamise kulu tasutakse töövõtjale ühekordselt, kahe osamaksena:
  - 5.4.1.1 80% koolitusprogrammi väljatöötamise ühikuhinnast tasutakse töövõtjale pärast vastava koolituse esimese koolituspäeva läbiviimist;
  - 5.4.1.2 20% koolitusprogrammi väljatöötamise ühikuhinnast tasutakse töövõtjale pärast vastava koolituse esmakordset läbiviimist. Juhul, kui koolitusprogrammi on vaja lepingu täitmise käigus täiendada ja/või muuta, siis ei kuulu sellest tulenevad täiendavad kulud eraldi hüvitamisele.
- 5.5 Lepingu hind on lõplik ning sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu intellektuaalomandiõiguste eest.
  - 5.5.1 Teenuse osutamisel ja lepingu täitmisel ei tasuta töövõtjale riigihanke alusdokumentides ja töövõtja pakkumuses kirjeldatud ülesannete täitmise eest täiendavaid summasid.
  - 5.5.2 Isikupõhised kulud makstakse välja vastavalt tellimuse täitmisel tellija kinnitatud osalejate arvudele/kogustele.
- 5.6 Töövõtja esitab tellijale arve e-arvena. Arvele tuleb märkida riigihanke viitenumber 289603, 15-kohaline lepinguosa viitenumber (leitav riigihangete registrist lepingu juurest) ja tellija ja töövõtja kontaktisikute andmed.
- 5.7 Tellija tasub töövõtjale 14 kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve saamisest.
- 5.8 Tellija ei kasuta arveldamises ettemaksu.

## **6. Poolte vastutus ja vääramatu jõud**

- 6.1 Pooled vastutavad lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud kahju eest täies ulatuses.
- 6.2 Kui töövõtja ei anna tööd tellijale üle või töö ei vasta lepingutingimustele, on tellijal lisaks muude õiguskaitsevahendite kasutamisele õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 10% lepingu hinnast iga rikkumise kohta.
- 6.3 Töö teostamise mis tahes tähtajast või lepingu alusel esitatud pretensioonis määratud tähtajast mittekinnipidamise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi 0,05% lepingu hinnast iga viivitatud päeva eest, kuid käesoleva punkti alusel kokku mitte rohkem kui 5% lepingu hinnast.
- 6.4 Kui töövõtja ei täida lepinguga võetud kohustusi ja tellija taganeb lepingust, on tellijal õigus tellida mittetäidetud või mittenõuetekohaselt täidetud mahus tööd kolmandatelt isikutelt ning nõuda lisaks leppetrahvile kolmandatelt isikutelt tellitud töödele kulunud summa ning lepingu hinna vahe hüvitamist töövõtja poolt.
- 6.5 Kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,05% tähtajaks tasumata summalt päevas, kuid mitte rohkem kui 5% lepingu hinnast.
- 6.6 Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel töövõtja või tema esindajate, töötajate, lepingupartnerite ning muude isikute poolt, keda ta oma kohustuste täitmisel



- kasutab, on tellijal igakordselt õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 10% lepingu hinnast ja/või lepingust taganeda.
- 6.7 Poolel tuleb teavitada teist poolt leppetrahvi nõudmisest 90 päeva jooksul alates lepingu rikkumise lõppemisest.
- 6.8 Kui sama rikkumise eest on võimalik rakendada erinevaid õiguskaitsevahendeid, valib õiguskaitsevahendi(d) selleks õigustatud pool.
- 6.9 Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust kasutada teisi õiguskaitsevahendeid. Kõik leppetrahvid on kokku lepitud eesmärgiga tagada kohustuse täitmist, mitte eesmärgiga asendada kohustuse täitmist.
- 6.10 Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest. Tellijal on õigus töö eest tasumisel tasaarvestada leppetrahvisumma lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga.
- 6.11 Lepingu oluliseks rikkumiseks, mis annab tellijale õiguse lepingust taganeda, loetakse muu hulgas, kuid mitte ainult järgmisi rikkumisi:
- 6.11.1 töövõtja töös esinevad korduvad kvaliteediprobleemid, mille pinnalt on alust arvata, et töövõtja ei suuda teostada nõuetele vastavat tööd;
  - 6.11.2 töövõtja ei pea lepingu täitmisel kinni tellija juhistest või õigusaktiga töö teostamisele kehtestatud nõuetest ja töövõtja ei lõpeta rikkumist tellija poolt määratava 14-päevase täiendava tähtaja jooksul;
  - 6.11.3 töövõtjal on tekkinud töö teostamisel mahajäämus enam kui 30 päeva ja töövõtja ei lõpeta rikkumist tellija poolt määratava täiendava tähtaja jooksul;
  - 6.11.4 töövõtja rikub lepingus sätestatud andmekaitse- või intellektuaalomandiõiguse nõudeid ja töövõtja ei lõpeta rikkumist tellija poolt määratava 14-päevase täiendava tähtaja jooksul;
  - 6.11.5 rahastaja tingimuste (sh teavitamine, vormistamine ja sümboolika) mittejärgimine ja töövõtja ei lõpeta rikkumist tellija poolt määratava 14-päevase täiendava tähtaja jooksul;
  - 6.11.6 töövõtja on esitanud lepingu sõlmimisel või lepingu täitmise käigus valeandmeid;
  - 6.11.7 kui töövõtjal puuduvad vajalikud registreeringud, sertifikaadid, litsentsid, load või nõusolekud, sh kui pädev asutus teeb töövõtja suhtes tegevusloa andmisest keeldumise, kehtetuks tunnistamise või kehtivuse peatamise otsuse või kui töövõtja tegevusloa kehtivus lõppeb lepingu kehtivuse ajal.
- 6.12 Kui tellija ütleb lepingu üles korraliselt VÕS § 655 alusel või kui töövõtja lõpetab lepingu erakorraliselt, on tellijal kohustus tasuda töövõtjale töö eest tasu proportsionaalselt lepingu lõppemise hetkeks teostatud ja tellijale üle antud tööga.
- 6.13 Kui töövõtja ei täida lepingut nõuetekohaselt ja/või ei järgi töö teostamisel lepingu rahastaja tingimusi (sh teavitamine, vormistamine ja sümboolika) ja selle tõttu tehakse tellijale toetuse vähendamise või tagasinõude otsus, on tellijal õigus töövõtjalt tagasi nõuda mitteabikõlbulikud kulud tagasimakse nõude ulatuses.
- 6.14 Pooled ei vastuta lepingust või õigusaktidest tuleneva kohustuse rikkumise eest, kui kohustuse rikkumise põhjustas vääramatu jõud. Vääramatu jõu ja rikkumise vabandavuse osas kohaldavad pooled VÕS §-s 103 sätestatud.
- 6.14.1 Vääramatu jõuna ei käsitleta pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga õigusaktidega kehtestatud piiranguid. Vääramatu jõu kohaldumise üheks eelduseks on asjaolu ettenägematus. Pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga kehtivad piirangud olid lepingu pooltele teada ning kõik tegevused planeeriti arvestades pakkumuste esitamise tähtpäeva seisuga kehtivat olukorda.

- 6.14.2 Kui kehtestatakse täiendavaid piiranguid, mis takistavad lepingu täitmist, on poolel õigus tugineda vääramatule jõule, kui kõik vääramatule jõule tuginemise eeldused on täidetud.
- 6.14.3 Seoses töö tegemist takistada võiva pandeemia või muu kriisiga on vääramatuks jõuks üksnes see, kui töö tegemist takistab riigiasutuse kohustusliku iseloomuga korraldus või muu regulatsioon. Riigiasutuste soovitusel ei ole vääramatuks jõuks.
- 6.14.4 Kui lepingu täitmine on takistatud vääramatu jõu mõju tõttu, lükkuvad lepingus sätestatud tähtajad edasi aja võrra, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.

## **7. Intellektuaalomandiõigused**

- 7.1 Kui lepingu täitmise käigus luuakse autoriõigusega kaitstavaid teoseid (edaspidi teos), siis loetakse, et kõik teose suhtes kehtivad autori varalised õigused lähevad arvates teose tellijale üleandmisest automaatselt, täies mahus, tagasivõtmatult ja ilma selle eest eraldi tasu maksmata töövõtjalt üle tellijale.
- 7.2 Teose suhtes kehtivate autori isiklike õiguste osas loetakse, et arvates teose tellijale üleandmisest annab töövõtja tellijale automaatselt ja ilma selle eest eraldi tasu saamata kogu asjaomaste õiguste tähtaja jooksul kehtiva, tagasivõtmatu ja all-litsentsi andmise õigusega eksklusiivlitsentsi. Eksklusiivlitsents on lepingu tähenduses litsents, mis annab litsentsi esemeks olevate õiguste teostamise ainuõiguse litsentsisaajale (tellijale) ning välistab samade õiguste teostamise kõigi teiste isikute, sh litsentsiandja (töövõtja) enda poolt. Juhul kui Eesti õigus peaks osalt või täielikult keelama eelnimetatud tingimustel isiklike autoriõiguste litsentseerimise, siis loetakse, et litsents on antud kõige laiematel tingimustel, mida Eesti õigus võimaldab (see hõlmab iga üksiku isikliku õiguse kaupa nii litsentsitüüpi, litsentsi territooriumi, tähtaega, tagasivõetavust kui all-litsentseeritavust). Tellijale antav isiklike õiguste litsents ei piira mingil moel teose kasutamise viisi ega nõua tellija poolt töö kasutamiseks töövõtja täiendavat või eelnevat luba. Tellija poolt tehtud teose hilisemate muudatuste, lisanduste, paranduste jms puhul peab olema selgelt aru saada, et nende autoriks ei ole töövõtja ega viimase heaks tegutsenud füüsiline isik.
- 7.3 Olenemata eelmises punktis sätestatust lepivad pooled kokku, et tellija näitab teose juures mõistlikus suuruses ja paigutuses ära teose loonud füüsilis(t)e isiku(te) nime(d) ja/või töövõtja ärinime ja/või kaubamärgi.
- 7.4 Töövõtja kinnitab ja tagab, et tal on lepingut sõlmides või ta omandab lepingu täitmise käigus kõik vajalikud õigused, et teha võimalikuks teose suhtes kehtivate autoriõiguste õiguspärane edasivõõrandamine või litsentseerimine tellijale käesolevas peatükis sätestatud moel. Tellijal on õigus töövõtja poolt käesoleva punkti esimeses lauses nimetatud kohustuse täitmist kontrollida, nõudes selleks töövõtjalt mõistliku aja jooksul selgitusi ja dokumente.
- 7.5 Kui töövõtja poolt tellijale üleantav töö sisaldab ka intellektuaalomandiõigusi, mis ei pärine algupäraselt töövõtjalt või tema heaks tegutsevatelt füüsilistelt isikutelt (nt autoriõigusega kaitstavad teosed, mille on loonud töövõtjaga mitteseotud kolmandad osapooled), siis kohustub töövõtja tagama, et ta on omandanud kõik vajalikud õigused, et anda tellijale edasi sellises mahus intellektuaalomandiõigused, mis võimaldavad tellijal tööd sihtotstarbeliselt, ilma tähtajaliste piiranguteta ja ilma ühelegi kolmandale osapoollele tasu maksmata kasutada.
- 7.6 Kui töövõtja rikub eelmises kahes punktis sätestatud kohustust tagada endal vajalike intellektuaalomandiõiguste olemasolu tellijale edasiandmiseks või kui töövõtja rikub lepingu täitmisel mistahes moel kolmandate isikute intellektuaalomandiõigusi ning sellega kaasneb tellijale kahju, on töövõtja kohustatud selle kahju täies mahus hüvitama.

- 7.7 Kui lepingu täitmise käigus luuakse kaitstavat tööstusomandit (sealhulgas, kuid mitte ainult patent, kasulik mudel ja tööstusdisainilahendus), kuulub õigus selle registreerimisele ainuisikuliselt tellijale.
- 7.8 Töövõtja kinnitab lepingu allkirjastamisega, et ta ei riku lepingu täitmisel kolmandate isikute intellektuaalomandiõigusi. Kui selle kohustuse rikkumisel töövõtja poolt tekib tellijale kahju, on töövõtja kohustatud selle kahju täies mahus hüvitama.
- 7.9 Töövõtja tasu kõigi käesolevas peatükis sätestatud intellektuaalomandiõiguste võõrandamise või litsentseerimise eest sisaldub lepingu hinnas ning töövõtjal ei teki käesoleva peatüki alusel täiendavat tasunõuet tellija vastu.

## **8. Teadete edastamine**

- 8.1 Mõjutamata eespool punktis 3 sätestatud, toimub lepingu raames teadete edastamine üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, muu hulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 8.2 Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus sätestatud kontaktisiku kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud kohe informeerima teist poolt. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus märgitud kontaktandmetel.
- 8.3 Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamisest on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kättesaaduks e-kirja saatmisele järgneval tööpäeval.

## **9. Poolte kontaktisikud**

- 9.1 Tellija kontaktisik lepingu täitmisega seotud küsimustes on Reelika Rattus, tel +372 58 603 137, e-post reelika.rattus@justdigi.ee või tema asendaja. Tellija kontaktisikul on õigus esindada tellijat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes. Lepingu muutmise, lepingu lõpetamise ning õiguskaitsevahendite kasutamise osas on tellija kontaktisikul õigus esindada tellijat ainult tellija esindusõigusliku isiku kirjaliku volituse olemasolul.
- 9.2 Töövõtja kontaktisik lepingu täitmisega seotud küsimustes on Anna Markina, tel +372 55 573 302, e-post anna.markina@ut.ee või tema asendaja. Töövõtja kontaktisikul on õigus esindada töövõtjat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes. Lepingu muutmise, lepingu lõpetamise ning õiguskaitsevahendite kasutamise osas on töövõtja kontaktisikul õigus esindada töövõtjat ainult töövõtja esindusõigusliku isiku kirjaliku volituse olemasolul.

## **10. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse**

- 10.1 Töövõtja kohustub tagama, et tema esindajad, töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 10.2 Lepingu täitmisel töövõtjale või töövõtjaga seotud isikutele teatavaks saanud isiku- ja turvaandmed ning muu vastavalt markeeritud teave ja asjaolud, mille avalikuks tulek võiks kahjustada tellija huve, on konfidentsiaalne. Vastavasisulise informatsiooni

kolmandale isikule kättesaadavaks tegemist töövõtja või töövõtjaga seotud isiku poolt käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist. Lepingu alusel konfidentsiaalseteks andmeteks loetakse ka vahetult töö teostamisega tellija kohta töövõtjale teatavaks saanud teave. Töövõtjal ei ole õigust nimetatud teavet avaldada ega muul viisil töödelda.

- 10.3 Töövõtja võib avaldada konfidentsiaalset informatsiooni, sealhulgas isikuandmeid üksnes nendele isikutele, kellele informatsiooni avaldamise kohustus tuleneb õigusaktidest, ning seda tingimusel, et avaldatakse vaid vältimatult vajalik hulk informatsiooni, tagades maksimaalses võimalikus ulatuses informatsiooni konfidentsiaalsus, või isikutele, kes seda teavet vajavad käesoleva lepingu täitmiseks ja keda on teavitatud, et selline informatsioon on konfidentsiaalne ja nad on seotud konfidentsiaalsuskohustusega.
- 10.4 Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mis on avalik, st üldsusele teada. Töövõtja võib konfidentsiaalset informatsiooni kasutada üksnes kitsalt käesoleva lepingu täitmiseks ning töövõtjal ei ole õigust kasutada konfidentsiaalset informatsiooni muul eesmärgil, sh kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 10.5 Töövõtja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh rakendama organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest. Kui kolmandale isikule avaldatakse lepingus sätestatud või õigusaktist tulenevate kohustuste täitmiseks isikuandmeid, on töövõtja kohustatud tagama, et isik, kellele isikuandmeid avaldatakse, järgib lepingus ja õigusaktides sätestatud isikuandmete töötlemise nõudeid. Pooled sõlmivad lepingu lisana andmetöötluse lepingu.
- 10.6 Töövõtja ei tegele lepinguga seoses avalike suhetega ega anna teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditoriumidele, välja arvatud tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Avaldada võib vaid teateid, mille tekst on tellijaga eelnevalt kooskõlastatud.

## **11. Raamlepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine**

- 11.1 Leping jõustub allkirjastamisest ja kehtib 48 kuud või kuni lepingu maksimaalse kogumaksumuse täitumiseni, sõltuvalt sellest, kumb asjaolu saabub enne. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist. Selguse huvides: pärast lepingu kehtivuse lõppu pooled lepingu alusel uusi hankelepinguid sõlmida ei või, küll aga võivad pooled sõlmida lepingu kehtivuse ajal hankelepinguid, mille täitmise tähtpäev on hilisem kui lepingu lõppemise päev. Viimasel juhul kohaldatakse hankelepingule kuni selle lõppemiseni jätkuvalt ka asjasse puutuvaid lepingu tingimusi.
- 11.2 Kui lepingu lõppemise ajaks ei ole uue riigihanke tulemusel lepingut sõlmitud, on tellijal töövõtja nõusolekul õigus pikendada lepingut kuni kolm kuud.
- 11.3 Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 11.4 Pooled võivad lepingut muuta riigihangete seaduses sätestatud tingimustel.
- 11.5 Tellijal on lisaks seaduses sätestatud juhtudele õigus leping ette teatamata ühepoolselt lõpetada, kui:
  - 11.5.1 töövõtja suhtes on algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus.

## **12. Lõppsätted**

- 12.1 Pooled juhinduvad lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 12.2 Töövõtja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 12.3 Juhul kui lepingu mõni säte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.
- 12.4 Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks Harju Maakohtule.

Leping on allkirjastatud digitaalselt.

### **Telliija:**

Justiits- ja Digiministeerium  
Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn

### **Töövõtja:**

Tartu Ülikool  
Ülikooli tn 18, 50090 Tartu

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiina Uudeberg  
kantsler

Siret Rutiku  
grandikeskuse juhataja